

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



Кафедра будівельних, дорожніх машин і будівництва

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

Ознайомча практика.

Освітньо - професійна програма «Будівництво та цивільна інженерія»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
Спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія».
Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»

м. Кропивницький – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до дисципліни
3. Мета і завдання практики
4. Результати навчання
5. Формат дисципліни
6. Обсяг дисципліни
7. Ознаки дисципліни
8. Пререквізити
9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання
10. Організація ознайомчої практики.
11. Система оцінювання та вимоги
12. Підбиття підсумків ознайомчої практики.
13. Рекомендовані джерела інформації:

1. Загальна інформація

Назва дисципліни:	Ознайомча практика Educational practice
Викладач:	Пашинський Микола Вікторович кандидат технічних наук, ст. викладач;
Контактний телефон:	0501648778 0996295333
E-mail:	filonalone@gmail.com
Посилання на сайт дистанційного навчання	moodle.kntu.kr.ua Distance learning CNTU
Консультації:	Консультації на місці практики. Очні консультації: згідно з графіком http://bdmb.kntu.kr.ua . Онлайн консультації: за попередньою домовленістю Viber(+380501648778) в робочі дні з 9.00 до 15.00

2. Анотація до дисципліни.

Ознайомча практика здобувачів освіти ЦНТУ є продовженням ознайомчого процесу в умовах будівельного виробництва. Силабус ознайомчої практики регламентує усі аспекти проходження ознайомчої практики студентами спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітнього рівня «бакалавр», відповідає „ Положенню про проведення практики студентів вищих ознайомчих закладів України”, затвердженого наказом МОН України № 93 від 8.04.1993 р.

Основні завдання силабуса полягають в тому, щоб чітко спланувати й регламентувати всю діяльність здобувачів освіти і викладачів у цей період ознайомчого процесу, описати порядок направлення і прийому на роботу, висвітлити питання трудової дисципліни, прав і обов'язків практиканта.

Згідно з ознаймчим планом спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» ознаймча практика проводиться у другому семестрі після успішної здачі студентами екзаменаційної сесії за термін у чотири тижні.

Базою для проходження практики є будівельні організації всіх форм власності, що використовують передові технології та організації будівництва, оснащені новітніми засобами механізації робіт.

3. Мета і завдання практики

Під час ознаймчої практики формуються наступні компетентності:

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

СК01. Здатність використовувати концептуальні наукові та практичні знання з математики, хімії та фізики для розв'язання складних практичних проблем в галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК04. Здатність обирати і використовувати відповідні обладнання, матеріали, інструменти та методи для проектування та реалізації технологічних процесів будівельного виробництва.

СК07. Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у сфері архітектури та будівництва у непередбачуваних робочих контекстах.

4. Результати навчання.

РН02. Брати участь у дослідженнях та розробках у сфері архітектури та будівництва.

РН05. Використовувати та розробляти технічну документацію на усіх стадіях життєвого циклу будівельної продукції.

РН12. Мати поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач в галузі будівництва та цивільної інженерії

Набути навички Soft skills.

5. Формат дисципліни

Навчання проводиться в 2 етапи: екскурсії по будівельному майданчику підприємства, з яким університет має договір, протягом тижня та виконання будівельних робіт на об'єктах підприємства як учні будівельних професій під наглядом наставника та виконроба протягом трьох тижнів або стажування у відділах підприємства за такими напрямками: технологічне проектування організації будівельного виробництва, механізація будівельних процесів.

Під час екскурсії студенти знайомляться з основними способами виконання будівельних робіт, а також з правилами безпеки праці; прийомами робіт, організацією робочих місць тощо. На будівельному майданчику під керівництвом майстра (старшого майстра, виконроба) теоретичне та практичне навчання спрямовано на формування у здобувачів освіти технічного міркування і практичних навиків, які в подальшому допоможуть майбутньому фахівцю опанувати обрану професію.

Традиційні екскурсії та виконання будівельних робіт поєднується з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п. Під час підведення підсумків практики формат очний (offline / Face to face), при проходженні практики – дистанційний (online).

6. Обсяг дисципліни.

Загальна кількість годин – 180

7. Ознаки дисципліни.

Рік викладання	Курс (рік навчання)	Семестр	Спеціальність	Кількість кред. / годин	Вид підсумкового контролю	Нормативна\ Вибіркова
2023	1	2	192 Будівництво та цивільна інженерія Specialty 192 Construction and civil engineering	6	Диференційний залік	Нормативна професійно-орієнтована

8. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Ознайомча практика» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріали таких дисциплін як «Вступ до будівельної справи», «Інженерна та комп'ютерна графіка». Дисциплінами, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну являються: «Архітектура будівель і споруд», «Планування міст і транспорт», «Будівельна техніка та виробнича база будівництва».

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

У період проходження практики бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з адміністрацією, керівником практики та викладачами з приводу проведення консультацій, комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу), мультимедійну техніку та оргтехніку для підготовки (друку) звітів.

10. Політика дисципліни.

При організації освітнього процесу в Центральнотраїнському національному технічному університеті студенти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про самостійну роботу студентів; Положення про організацію освітнього процесу; Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів; Положення про практику студентів; Положення про рейтингову систему оцінювання знань; Положення про академічну доброчесність; Положення про екзамени та заліки; Положення про підготовку і захист випускної кваліфікаційної роботи; Положення про укладання та контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг; Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗНАЙМЧОЇ ПРАКТИКИ

10.1. Загальні положення

10.1.1. Офіційною основою для проведення учбової практики здобувачів освіти є договір, заключений між вузом і будівельними підприємствами (додаток А).

10.1.2. Розподілення здобувачів освіти на підприємства для проходження практики, призначення керівників практики, встановлення термінів початку і закінчення практики затверджується наказом по університету. Перед початком практики проводяться загальні збори курсу для ознайомлення студентів з наказом ректора по практиці, з задачами практики і організаційними питаннями (додаток Б).

10.1.3. Організації, що є базами практики, організують роботу здобувачів освіти, надають їм допомогу у підборі матеріалів для виконання курсових робіт, створюють умови для користування технічною документацією і спеціальною літературою, забезпечують і контролюють дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку, несуть повну відповідальність за нещасні випадки із студентами, забезпечують якісне проведення інструктажів з охорони праці, організують спільно з керівниками практики від кафедри читання лекцій і доповідей, переміщення студентів на робочі місця.

10.1.4. Керівник підприємства видає наказ на практику призначаючи в ньому керівника практики від підприємства, визначає порядок організації і проведення практики, заходи по створенню необхідних умов студентам-практикантам для виконання ними програми практики, забезпечення їх спецодягом і робочими місцями у відповідності з програмою практики, з охорони праці і запобіганню нещасних випадків, по контролю за виконанням студентами правил робочого

розпорядку. Керівника практики від виробництва призначають з інженерно-технічних працівників (головний інженер або начальник дільниці) і затверджують наказом.

Порядок прийняття на роботу, тривалість робочого часу та інші умови праці для студентів-практикантів встановлюються відповідно до законодавства про умови праці тимчасових працівників. Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації) також розповсюджується і на студентів. Порушення правил, встановлених на виробництві, трудової і охайної дисципліни, техніки безпеки, тягне за собою певне покарання, аж до відрахування з університету.

10.1.5. При проходженні практики студент повинен займати робоче місце робітника-будівельника. Перед оформленням на робочі місця здобувач освіти повинен пройти виробничий інструктаж з охорони праці. Наряду з роботою на робочих місцях здобувач освіти повинен виконувати завдання програми практики і індивідуальне завдання.

10.1.6. Під час проходження практики здобувач освіти веде щоденник, (додаток В), в якому в хронологічному порядку відображаються питання, пов'язані з проходженням практики відповідно до програми і виконанням індивідуального завдання.

По матеріалам практики здобувач освіти складає звіт відповідно до програми з включенням розділів по індивідуальному завданню. Керівник практики від підприємства контролює ведення щоденника, підготовку звітів, перевіряє і підписує звіти і складає відгуки про практику студентів, що містять дані по виконанню програми практики, про відношення здобувачів освіти до роботи, їх участь в суспільному житті підприємства. Підпис керівника практики від підприємства на звіті завіряється печаткою підприємства.

10.2. Обов'язки керівника практики від університету

Керівник практики від університету бере участь у розподілі здобувачів освіти по базах практики, несе відповідальність за якість проходження практики і сувору відповідність її програмі. Керівник виїздить на місце практики і бере участь у проведенні екскурсій, теоретичному навчанні, інструктажі з практичного виконання будівельних робіт. Керівник практики від університету контролює забезпечення студентів-практикантів нормальними умовами праці й побуту, приймає звіти з практики і готує пропозиції щодо її вдосконалення.

10.3. Обов'язки керівника практики від виробництва

Керівник практики від виробництва допомагає студентам-практикантам в отриманні необхідних виробничих навиків під час виконання програми практики: перевіряє й оцінює роботу студентів і складає виробничу характеристику на кожного студента. Керівник практики від виробництва несе відповідальність за вчасне ознайомлення студентів-практикантів з положеннями про охорону праці й протипожежні заходи, керує роботою здобувачів освіти, організує екскурсії.

10.4. Календарний графік у ознайомчій практики

№ п/п	Найменування заходу	Тиждень
1.	Інструктаж з техніки безпеки. Оформлення на роботу. Вивчення структури і організації будівельного підприємства	1
2.	Вивчення правил техніки безпеки і прийоми безпечної при виконанні будівельних робіт.	1
3.	Екскурсії по будівельному майданчику підприємства. Знайомлення з об'єктами будівництва, технічною документацією, технологією та організацією будівельного виробництва. Вивчення конструктивних схем і елементів будинків.	2
4.	Робота в якості робітника-будівельника	2-4
5.	Оформлення звіту	4
	ВСЬОГО:	4

11. Система оцінювання та вимоги.

11.1. Вимоги до звіту зознайомчій практики.

З метою постійного врахування роботи на період практики здобувачами освіти кожного дня ведеться щоденник виконання робіт. Записи в щоденнику перевіряються і підписуються керівником від виробництва. Матеріали щоденника є одним із джерел для написання технологічного звіту.

Під час ознайомчої практики кожен здобувач освіти виконує індивідуальне завдання, тематика якого узгоджується з керівником практики від ЦНТУ і підприємства. Завдання може бути пов'язане з детальним вивченням нових технологій і матеріалів, якого-небудь конструктивного вузла будинку, вивченням передових методів проведення робіт і т.д

Звіт з практики складається кожним здобувачем освіти індивідуально.

По закінченні практики кожен студент-практикант складає письмовий звіт і здає його керівнику практики одночасно із щоденником, підписаним керівником практики від виробництва. Текстову і розрахункову частини звіту треба доповнити робочим кресленням споруджуваного об'єкта, проектом виробництва робіт, технологічними картами на виконання окремих процесів та іншими документами стосовно правил виробництва і прийомів будівельних робіт.

Звіт повинний бути акуратно оформлений у виді документа MSWord, українською мовою. Звіт – це результат отриманих студентом знань і вмій у період проходження ознайомчої практики. У ньому здобувач освіти повинен показати знання в області будівельного виробництва.

У звіті повинні бути висвітлені такі розділи:

1. Вступ.
2. Загальні відомості про організацію, яка здійснює будівництво, її відомча належність, структура, організація робіт.
3. Об'ємно-планувальне і конструктивне рішення об'єкта будівництва.
4. Технологія виробництва 1 – 2 видів робіт (згідно із завданням керівника).
5. Виробничі екскурсії.
6. Висновки.

Література

Зміст

Звіт повинен містити необхідні схеми рисунки чи фотографії.

Обсяг звіту повинний складати 15-25 сторінок друкованого тексту у форматі А4 у текстовому процесорі MSWord за такими параметрами: шрифт Times New Roman; розмір шрифту 14; міжрядковий інтервал 1,5; абзац 1,27. Титульний лист звіту заповнюється за формою (додаток Г).

11.2. Критерії оцінювання.

Підсумок практики здобувача освіти – отримання диференційного заліку (за чинними стандартами та нормами). Умова отримання – наявність оформленого щоденника з позитивною характеристикою керівника від підприємства.

Захист здобувачами освіти звітів проводиться в останні 2 дні практики і протягом тижня після неї.

Підсумковим результатом захисту практики є диференцирована оцінка, яка заноситься в індивідуальний ознаймчий план обліку успішності здобувача освіти.

Оцінка виставляється керівником ознаймчої практики з урахуванням результатів роботи за звітом, характеристики з місця проходження практики, якості продемонстрованих студентом вмінь і навичок проведення психологічного аналізу своєї діяльності, а також рівня професійної компетенції здобувача освіти, виявленого у процесі проходження практики.

Підсумкова оцінка визначається наступним чином

Вид контролю	Максимальна кількість балів за вид контролю
Ведення щоденнику практики	20 балів
Оцінка керівника практики від організації	20 балів
Представлення матеріалів роботи у друкованому вигляді	20 балів
Представлення матеріалів роботи в електронному вигляді	20 балів
Написання і захист звіту по практиці	20 балів
Разом	100 балів

Кількість балів за вид контролю

20 балів – чіткість, логічність, структурованість, акуратність, повнота представлених матеріалів, висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування.

10 балів – розкриття основних методичних аспектів представлених матеріалів, незначне порушення логічних зв'язків, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні.

5 балів – формальний характер представлених матеріалів, які відображають несформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів бази знань, недбале ставлення до оформлення складових звіту, низький рівень володіння практичними знаннями та уміннями.

0 балів – матеріали з практики не представлені.

Оцінювання результативності проходження студентом педагогічної практики здійснюється за 100-бальною системою.

За підсумками практики виставляється оцінка «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 4-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
		Залік (диференційований)
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

12. Підбиття підсумків ознайомчої практики.

Підсумки ознайомчої практики підводяться у процесі складання студентом заліку. Диференційна оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

Основними критеріями для оцінки роботи студента під час ознайомчої практики є:

ступінь володіння знаннями з основ технології виконання окремих видів будівельних робіт, в тому числі і з використанням сучасних і технологій;

трудова дисципліна;

якість виконання завдання;

зміст щоденника;

участь студента в науково-дослідній роботі;

якість оформлення звіту;

відгук керівника практики від підприємства.

Здобувач освіти, який не виконав програму практики або отримав незадовільну оцінку при захисті звіту, направляється для повторного проходження практики в межах встановленого часу.

Здобувач освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, направляється на практику у вільний від навчання час.

У випадку немотивованого невиконання здобувачем освіти програми практики або одержання незадовільної оцінки за практику кафедра та деканат порушують питання перед ректором університету щодо його відрахування як такого, що має академічну заборгованість.

Реалізація програми ознайомчої практики для здобувачів освіти, орієнтована не тільки на засвоєння та закріплення необхідної для майбутньої професійної діяльності системи знань, а й відпрацювання навичок її практичної об'єктивації.

Практика забезпечує можливість занурення до професії та надає досвід практичного застосування математичних методів і знань у самостійній професійній діяльності майбутніх фахівці

13. Рекомендовані джерела інформації:

13.1. Нормативна і довідкова література

1. ДБН В.2.6-31:2006. Конструкції будинків і споруд, теплова ізоляція будівель. Київ МІНБУД УКРАЇНИ 2006, 62 с.
2. ДБН В.2.6-14-95. Конструкції будинків і споруд. Покриття будинків і споруд. Т.1. Проектування. –К.: Держбуд України, 1998.- 85 с.

3. ДБН А. 3.1 -5-2016 «Організація будівельного виробництва» К., 2016. – 46 с.
4. ДБН В.2.2-9-2009 Громадські будинки та споруди. Основні положення.-К., 2009
5. ДБН 360-92*. Державні будівельні норми України. Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень.-К., 1992.
6. Вступ до будівельної справи : метод. рекомен. з вивч. дисципліни для студ. спец. 192 - Будівництво та цивільна інженерія / [уклад. : М. В. Пашинський, В. О. Семко] ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, каф. будівельних, дорожніх машин і будівництва. - Кропивницький : ЦНТУ, 2020. - 11 с.
<http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/10355>
7. Навчальна практика : метод. вказ. для здобувачів освіти освітнього рівня " бакалавр" I курсу спец. 192 - Будівництво та цивільна інженерія / [розроб. : В. А. Настоящий, В. В. Дарієнко, М. В. Пашинський, О. А. Плотніков] ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. - Кропивницький : ЦНТУ, 2020. - 20 с.
<http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/9719>
8. Програма навчальної практики : студ. I курсу спец. 192 - Будівництво та цивільна інженерія освітнього рівня бакалавр / [розроб. : В. А. Настоящий, В. В. Дарієнко, І. О. Скриннік, М. В. Пашинський] ; М-во освіти та науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, каф. будівельних, дорожніх машин і будівництва. - Кропивницький : ЦНТУ, 2020. - 11 с. <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/9321>
9. Історія інженерної діяльності в будівництві : метод. рекомен. з самост. вивч. дисципліни для здоб. освіти спец. 192 - Будівництво та цивільна інженерія / [уклад. : М. В. Пашинський, Н. І. Квятковська] ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, каф. будівельних, дорожніх машин і будівництва. - Кропивницький : ЦНТУ, 2021. - 50 с. <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/10457>

13.2. Періодичні видання часописів:

1. “Будівництво України
2. “Вісник інженерної академії України ”
3. “Наука та інновації“

13.3. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua/>
3. Державний комітет статистики України / [Електронний ресурс]. – режим
4. Цифровий репозиторій ЦНТУ/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.kntu.kr.ua>

потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від ознаймчого закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий ознаймчий заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові

умови

2. Вищий ознаймчий заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому ознаймчому закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Ознаймчого закладу 25006, м. Кропивницький, пр. Університетський, 8

Інтернет адреса <http://bdmb.kntu.kr.ua>

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий ознаймчий заклад:

База практики:

(підпис)
(прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “ _____ ” _____ 20__ року

М.П. “ _____ ” _____ 20__ року

Додаток Б.
ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Форма № Н-7.02

Назва навчального закладу
вулиця, номер поштової скриньки

КАТЕДРА

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(з підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ___, яку укладено з

(назва найближчого підприємства, організації, установи)
направлення на практику студента _____ курсу, які виконуються за напрямком підготовки (спеціальністю)

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____ 20__ року
по „___” _____ 20__ року

Називати практики від кафедри, деканської комісії _____

(вказати, приклад: №1, №2, №3)

ПРИВІДЦЯ, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВО СТУДЕНТА

М.П. Кафедра виробничої практики БНУ _____ (підпис) _____ (підпис та печатка)

Додаток В
ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

Центральноукраїнський національний технічний університет
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____ (назва)

_____ курс, група _____

Продовження додатку В

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи " _____ " _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи " _____ " _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ ЗВІТУ

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Кафедра будівельних, дорожніх машин і будівництва

Звіт з ознайомчої практики

Виконав ст. I курсу
групи БІ19
Міщенко О.С.
Перевірив доцент
Скриннік І.О.

Кропивницький – 2020