

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор _____ М.І.Черновол
«30» вересня 2019р.



ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти
Центральноукраїнського національного технічного університету

Ухвалено Вченою радою
Центральноукраїнського
національного технічного
університету
Протокол № 1
від 30.09.2019 р.

1. Загальні положення

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Центральноукраїнського національного технічного університету (далі Університету) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довідника користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 6 лютого 2009 р.), наказу МОН України № 943 від 16.10.09 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 р.) та «Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті», затвердженого Вченою радою ЦНТУ від 30.10.2017 р. (протокол № 2) зі змінами та доповненнями, ухваленими 26.02.2018 р. (протокол № 6) та від 20.02.2019 р. (протокол №5).

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (ІНПЗВО) є його робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги його навчального навантаження із усіх видів навчальної діяльності та відповідні форми контролю. Форма ІНПЗВО наведена в Додатку 1.

ІНПЗВО формується на основі навчального плану підготовки фахівців відповідного освітнього рівня за роками (семестрами). В ІНПЗВО зазначаються перелік нормативних навчальних дисциплін, навчальних дисциплін за вибором, усі види практик. Сумарний обсяг освітніх компонентів ІНПЗВО повинен складати не менше 60 кредитів на рік.

Виконання ІНПЗВО здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається відповідно до галузевих стандартів вищої освіти. Здобувач вищої освіти персонально відповідає за виконання ІНПЗВО.

2. Порядок формування ІНПЗВО

ІНПЗВО формується за відповідною освітньою програмою і складається куратором академічної групи згідно заяви здобувача вищої освіти щодо вибору дисциплін на кожен начальний семестр.

Нормативні дисципліни навчального плану відповідного року навчання та дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти відповідного семестру навчання є обов'язковими для включення до ІНПЗВО.

Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» з повним терміном навчання планується, як правило, починаючи з другого семестру навчання.

Організація формування вибіркової складової ІНПЗВО для здобувачів вищої освіти здійснюється зазвичай на наступний семестр в такому порядку.

Кафедра, за якою закріплений студент, ознайомлює здобувачів вищої освіти із порядком обрання вибірових навчальних дисциплін, термінами та особливостями запису на дисципліни. Організаційну роботу та збір заяв для вивчення вибірових дисциплін на кафедрі проводить науково-педагогічний працівник, призначений рішенням відповідної кафедри.

Запис на вивчення вибірових навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти проводиться у такі терміни:

- здобувачі вищої освіти рівня «бакалавр» з повним терміном навчання, ознайомившись з переліком та змістом вибірових дисциплін, відповідно до 15 квітня та 15 жовтня кожного навчального року подають на ім'я декана заяви щодо включення до їх індивідуальних навчальних планів на наступний семестр вибраних ними дисциплін;

- щойно зараховані на навчання здобувачі вищої освіти рівнів «магістр», «доктор філософії», «бакалавр» зі скороченим терміном навчання, а також особи, поновлені на навчання до Університету,

обирають вибіркові дисципліни до кінця першого тижня початку теоретичного навчання. Обрання вибірових дисциплін, передбачених для вивчення у наступних семестрах, здійснюється аналогічно процедурі за освітнім рівнем «бакалавр» з повним терміном навчання.

Зразок заяви здобувача вищої освіти на вивчення вибірових навчальних дисциплін наведено у Додатку 2.

В період запису на вивчення вибірових дисциплін здобувачі вищої освіти мають право корегувати свій вибір навчальних дисциплін, змінюючи їх через подання відповідної заяви на кафедру. У цьому випадку має бути відмітка кафедри про анулювання попередньої заяви.

Після завершення запису відповідальний науково-педагогічний працівник кафедри узагальнює подані заяви та формує подання декану факультету списків здобувачів вищої освіти, які обрали вибіркові навчальні дисципліни, вказуючи при цьому назву дисципліни, семестр викладання, кількість кредитів ЄКТС.

Заяви здобувачів вищої освіти зберігають на кафедрах протягом навчального року, до завершення проходження ними обраного курсу.

Декан факультету передає переліки вибірових навчальних дисциплін і відповідні списки студентів завідувачам кафедри, яка викладає дисципліну. У наступному навчальному семестрі це є основою для складання розкладу навчальних занять.

Здобувачі вищої освіти, які не скористались своїм правом вибору навчальних дисциплін, автоматично зараховуються на вивчення тих дисциплін, які обирає більшість здобувачів.

Вивчення вибірових дисциплін можливе за умови, якщо дисципліну вибрали для вивчення не менше 5 здобувачів вищої освіти за рівнями освіти «бакалавр», «магістр». Обмеження кількості здобувачів вищої освіти за третім освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» відсутні. У випадку, якщо окрему вибірову дисципліну обрала менша кількість здобувачів вищої освіти, відповідна кафедра інформує їх про перелік дисциплін, які не будуть викладатися. Після цього здобувач вищої освіти

повинен вибрати іншу дисципліну, яку вибрала (або вибере разом з ним) достатня кількість здобувачів.

Після завершення запису на вивчення вибіркових дисциплін здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення вибраної ним дисципліни.

Як виняток, зміни до ІНПЗВО за заявою здобувача вищої освіти можуть вноситись не пізніше першого тижня навчання поточного семестру за погодженням з деканом факультету. Для внесення змін до ІНПЗВО здобувач вищої освіти подає заяву з комплектом підтверджуючих документів на ім'я першого проректора із зазначенням відповідної підстави.

По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по університету здобувача вищої освіти переводять на наступний курс.

3. Порядок оформлення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

Оформлення ІНПЗВО здійснюється куратором академічної групи згідно заяви здобувача вищої освіти щодо вибору дисциплін на кожен початковий семестр.

ІНПЗВО формується на кожний навчальний семестр в кінці попереднього семестру. Для здобувачів вищої освіти I курсу освітніх рівнів «магістр» та «доктор філософії», освітнього рівня «бакалавр» зі скороченим терміном навчання, а також поновлених на навчання до Університету – перед початком занять.

Кураторами академічних груп вносяться до ІНПЗВО нормативні дисципліни, які мають вивчатися здобувачем вищої освіти згідно з навчальним планом, а також обрані здобувачами вищої освіти дисципліни (після затвердження списків вибіркових дисциплін деканом факультету).

За умови переведення (поновлення) здобувача вищої освіти формування ІНПЗВО проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

Після завершення формування ІНПЗВО куратор академічної групи роздруковує його у двох примірниках: один – здобувачу вищої освіти, другий – в деканат.

Роздрукований ІНПЗВО підписується здобувачем вищої освіти та затверджується деканом факультету. При затвердженні ІНПЗВО на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти плану за попередні роки.

В деканаті дані з ІНПЗВО переносяться до навчальної картки здобувача вищої освіти.

ІНПЗВО зберігаються до закінчення поточного навчального року та перенесення даних до навчальних карток здобувачів вищої освіти.

4. Контроль за виконанням ІНПЗВО

Контроль за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуальних навчальних планів здійснює куратор академічної групи.

На куратора академічної групи покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу;

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПЗВО, його виконання здобувачем вищої освіти протягом усього періоду навчання;

- оформлення та роздрукування ІНПЗВО здобувачів вищої освіти;

- погодження ІНПЗВО та подання його на затвердження декану факультету;

-відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по університету змін до контингенту здобувачів вищої освіти відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік;

-подання пропозицій стосовно перезарахування кредитів, які здобувач вищої освіти отримав під час навчання в інших закладах вищої освіти України або за кордоном;

-контроль за виконанням ІНПЗВО здобувачем вищої освіти на підставі відомостей підсумкової атестації з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

Куратор академічної групи має право:

-отримувати для роботи освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми підготовки відповідних фахівців, рішення вченої ради, накази та розпорядження по університету щодо організації та змісту підготовки здобувачів вищої освіти;

-подавати пропозиції декану факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача вищої освіти;

-подавати пропозиції щодо вдосконалення організації навчального процесу та поліпшення роботи кураторів.

5. Оцінювання результатів виконання ІНПЗВО

Результати підсумкової атестації щодо виконання ІНПЗВО та рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти відображаються у заліковій книжці здобувача вищої освіти.

Залікова книжка видається здобувачам вищої освіти, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше, ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

Протягом усього періоду навчання під час підсумкових атестацій до залікової книжки викладачами Університету вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача вищої освіти з нормативних і вибіркових навчальних дисциплін та результати проходження практики. Під час

роботи Екзаменаційної комісії до залікової книжки секретарем екзаменаційної комісії вносяться результати атестації випускника та рішення комісії.

Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на сторінці залікової книжки, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

Підсумкове оцінювання знань здобувача вищої освіти проводиться з урахуванням «Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті».

Після закінчення навчального семестру (навчального року) за умови виконання здобувачем вищої освіти ІНЗПВО та успішного складання підсумкової атестації декан факультету затверджує результати виконання ІНЗПВО, внесені до залікової книжки, власним підписом та печаткою факультету.

Перший проректор



В.М. Кропівний

Центральноукраїнський національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету _____

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

на _____ семестр 20__-20__ н.р.

(згідно навчального плану 20____-20__ н.р.)

ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

РІВЕНЬ ОСВІТИ _____ КУРС _____ ГРУПА _____

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА _____

№ п/п	Назва дисципліни	Навчальне навантаження							Форма контролю
		Кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Лекції	Практичні роботи	Лабораторні роботи	Семінарські заняття	Самостійна робота	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Нормативні навчальні дисципліни									
2. Вибіркові навчальні дисципліни									
3. Практика									
Разом (годин/кредитів)									

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)Куратор групи _____
(підпис)

Форма заяви на включення вибірових дисциплін до ІНПЗВО

Декану факультету _____
(назва факультету)

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові)

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

_____ курсу _____ групи _____

ЗАЯВА

Прошу Вас включити до мого індивідуального навчального плану на

_____ семестр 20__/20__ н.р. такі вибірові дисципліни:
осінній, весняний

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

« ____ » _____ 20__ р.
(дата)

_____ (підпис)